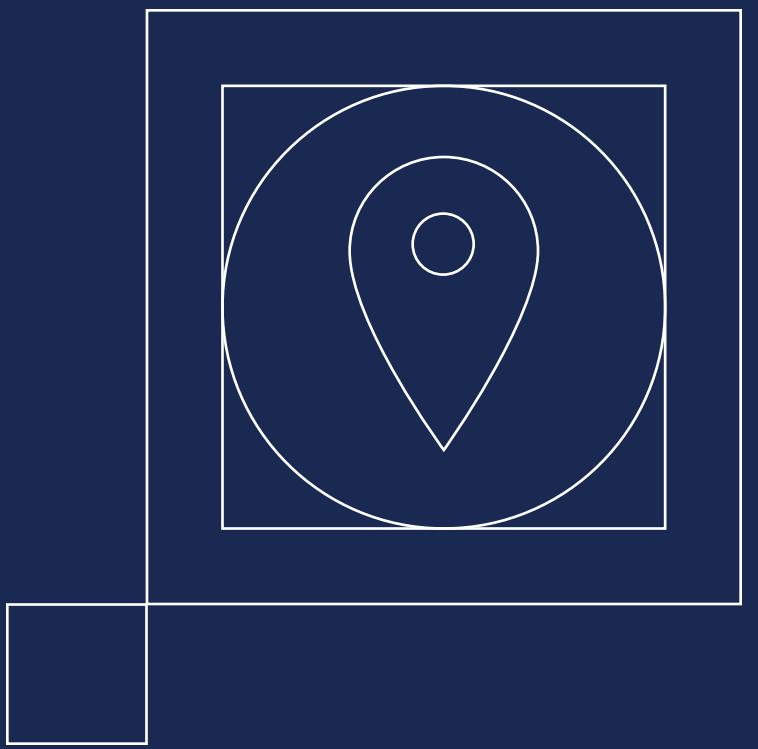


GUIA DO ALUNO



ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO

**ESTE GUIA TEM COMO
OBJETIVO ORIENTAR,
ESCLARECER E OFERECER
A ASSISTÊNCIA NECESSÁRIA
PARA VOCÊ ADMINISTRAR
SUA VIDA ACADÊMICA.**

SUMÁRIO

INSTITUCIONAL

- MANTENEDORA: INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA 4
- MISSÃO 4
- VISÃO 4
- CENTRO UNIVERSITÁRIO DO INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA 5

SERVIÇOS E PRINCIPAIS PROCESSOS

- DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS 6
- MANUANET 6
- REDE WI-FI 6
- FORMAS DE DIVULGAÇÃO 6
- ATUALIZAÇÃO DE DADOS 6
- CANAIS DE ATENDIMENTO 7
- PASSE ESCOLAR 7
- FORMAS DE INGRESSO 7
- MATRÍCULA 7
- INTEGRAÇÃO DE NOVOS ALUNOS 7
- DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR TURMA 8

- HORÁRIOS DE AULA 8
- ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 8
- COMPONENTES CURRICULARES 9
- APROVEITAMENTO DE ESTUDOS 9
- CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO 9
- PROVA SUBSTITUTIVA 10
- EXERCÍCIO DOMICILIAR 10
- CORPO DOCENTE 10
- TRANSFERÊNCIA INTERNA 11
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA 11
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA 11
- REABERTURA DE MATRÍCULA 11
- REVISÃO DE NOTAS 11
- REMATRÍCULA 11
- TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURSO 12
- MONITORIA 12
- COLAÇÃO DE GRAU 12
- SETORES INSTITUCIONAIS 13

MANTENEDORA: INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA

O Instituto Mauá de Tecnologia é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída em 1961. Tem o compromisso de formar profissionais competentes em suas áreas de atuação.

Seu processo está fundamentado no estímulo à curiosidade, à criatividade e ao desenvolvimento de soluções para os problemas da sociedade, num ambiente fortemente integrado com o setor produtivo.

MISSÃO

Promover excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão, conduzindo sua comunidade a ações empreendedoras e inovadoras, proporcionando oportunidades para que seus integrantes sejam os protagonistas de seu desenvolvimento profissional e pessoal, influenciando positivamente a sociedade.

VISÃO

Ser referência internacional e, pela integração de suas Unidades e áreas de conhecimento, ser a primeira opção de estudo dentre as instituições de ensino privado, oferecendo o melhor ambiente e os melhores cursos, reconhecidos pela excelência na preparação dos estudantes para o mercado e para a inovação.

ECOSISTEMA

Atualmente, com campus no município de São Caetano do Sul, no Estado de São Paulo, o Instituto Mauá de Tecnologia atua no Ensino, Pesquisa e Extensão. Congregando na graduação os cursos de Engenharia, Design e Administração, fomenta o empreendedorismo, a inovação e o protagonismo de seus membros. A educação continuada e o constante relacionamento com o meio empresarial complementam o Ecossistema.



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Calendário Escolar

O Calendário Acadêmico apresenta o período letivo com duração mínima de 200 dias letivos. Nele estão definidas as datas e prazos para os principais processos acadêmicos (período de provas, revisão de notas, entre outros), os quais são rigorosamente cumpridos, não sendo aceita argumentação de desconhecimento de seu conteúdo.

Regimento Geral

Documento que reúne as normatizações para todos os procedimentos institucionais, incluindo os direitos e deveres da comunidade acadêmica. O regimento poderá ser consultado na Mauanet, na biblioteca e na Central de Atendimento ao Aluno.

Regulamentos e Instruções Normativas

Documentos com a descrição detalhada de procedimentos acadêmicos específicos (Avaliação do Desempenho Escolar, Atividades Complementares, Coeficiente de Rendimento, Interrupção de Curso, entre outros).

MANUANET – O SEU CANAL DE COMUNICAÇÃO

Ambiente virtual de comunicação do Aluno com a instituição. Nele são publicados documentos e informações importantes que farão parte de sua rotina Acadêmica, como Calendário Escolar, Regimento e Regulamentos, Calendário de provas e outros. Após a confirmação da matrícula você poderá acessar com o login e senha (e-mail preferencial e o número do RG).

REDE WI-FI

O acesso à internet sem fio (Wi-Fi) é oferecido em diversas áreas do Campus, com capacidade de 80 Megabits por segundo. Nos locais em que a rede Wi-Fi está disponível, basta fazer o login com o RA (com pontos e traço - Exemplo: 99.99999-9@maua.br) e utilizar o RG como senha.

FORMAS DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

As informações institucionais são divulgadas por meio da Mauanet, Site Institucional, Redes Sociais oficiais e SMS. É importante manter seus dados atualizados.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É de extrema importância manter os dados pessoais atualizados. A atualização deverá ser feita no Setor de Registro e Controle ou via Mauanet.

CANAIS DE ATENDIMENTO

É mantida uma central de atendimento pelo número 0800-0193100, por chat e pelo e-mail relacionamento@maua.br. As equipes estão disponíveis para a transmissão de informações e atendimento a solicitações específicas. No Setor de Registro e Controle, todas as solicitações protocoladas estão sujeitas a análise prévia e é de responsabilidade do aluno o acompanhamento e a ciência do parecer, que é publicado na Mauanet.

PASSE ESCOLAR

Bilhete Único (SPTrans/Metrô/CPTM/EMTU):
O aluno que desejar o benefício do bilhete de transporte escolar deverá requerê-lo via Mauanet. Após o requerimento ele será inserido no banco de dados da empresa de transporte, devendo consultar seu cadastro e seguir a tramitação de solicitação no site www.sptrans.com.br ou www.emtu.sp.gov.br.

MATRÍCULA

A matrícula é o processo que vincula oficialmente o aluno à instituição. Ela acontece após a apresentação dos documentos exigidos, do pagamento da primeira parcela da anuidade e do deferimento do ingresso. A partir desse momento, o estudante terá um número de Registro Acadêmico, que será utilizado para facilitar sua identificação na Instituição.

FORMAS DE INGRESSO NA MAUÁ



PROCESSO SELETIVO

TRANSFERÊNCIA EXTERNA

PORTADOR DE DIPLOMA DE ENSINO SUPERIOR

INTEGRAÇÃO DE NOVOS ALUNOS

É promovida a semana de integração para novos alunos, tendo como programação atividades de integração, palestras de orientação e aula magna inaugural. Mais informações sobre a programação são transmitidas em comunicado específico. Não é permitido o trote nas dependências da instituição.

DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR TURMA

Os alunos serão distribuídos aleatoriamente nas turmas das disciplinas específicas de acordo com a disponibilidade de vagas.

Caso haja necessidade de transferência de turma, o aluno poderá solicitá-la, por escrito, devendo neste caso haver permuta com outro aluno na mesma situação acadêmica.

HORÁRIOS DE AULA

O horário de aula é divulgado na Mauanet e construído considerando as aulas de Grupo, Teoria e Laboratório.

A cada aluno é atribuído um Grupo, uma Turma e um Laboratório. Com base nessa atribuição, o estudante tem conhecimento dos seus horários e locais de aula. Essa subdivisão é divulgada na Mauanet no primeiro dia de aula.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Cada curso possui um currículo próprio descrito no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, organizado por meio da matriz curricular. O sistema de ensino é seriado, ou seja, a estruturação da matriz curricular é fechada em séries, devendo-se cumprir obrigatoriamente todas as disciplinas correspondentes ao ano regular.

As disciplinas da primeira série dos cursos de engenharia são pertencentes ao que se chama Ciclo Básico das Engenharias e são comuns a todos os cursos de Engenharia.

A escolha do curso específico de Engenharia é feita quando o aluno é promovido para a segunda série.



COMPONENTES CURRICULARES

Disciplinas

São ministradas presencialmente ou, semipresencialmente, com o uso de recursos de aprendizagem mediada por tecnologia.

Disciplinas Obrigatórias

Devem ser cursadas no ano regular. O não cumprimento ou reprovação acarretará em dependência.

Eletivas

São oferecidas de forma diversificada para os alunos formandos.

Estágios

Atividades de caráter educativo e complementar ao ensino teórico, com a finalidade de desenvolver habilidades e competências para a prática em um ambiente profissional. Podem ser obrigatórios, como carga horária indispensável para a conclusão do curso, ou não obrigatórios, desenvolvidos como carga horária opcional, a fim de agregar conhecimento.

Atividades Complementares

É obrigatório o cumprimento da carga horária de Projetos e Atividades Especiais (PAEs) prevista no projeto pedagógico do curso. Os alunos recebem informações a respeito dos PAEs na semana da recepção e integração.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Poderá requerer Aproveitamento de Estudos quem já tiver concluído, em outras instituições, disciplinas equivalentes às ministradas no Projeto Pedagógico do Curso. Deve ser requerido na Central de Atendimento, Bloco G anexando cópia do Histórico Escolar e conteúdo programático, e ficará sujeito à análise da coordenação do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

A média mínima necessária para aprovação nas disciplinas é 6,0. As disciplinas são avaliadas por provas e/ou trabalhos, conforme estabelecido em cada plano de ensino publicado na MAUAnet.



PROVA SUBSTITUTIVA

Os períodos de prova são estabelecidos no calendário escolar, publicado na Mauanet. Aos alunos que perdem provas e àqueles que desejam melhorar suas notas, são concedidas provas substitutivas. Conforme o critério de avaliação da disciplina, pode haver apenas uma prova substitutiva ao final do ano ou uma para cada semestre.

CORPO DOCENTE

O aluno poderá consultar os nomes de todos os professores do Centro Universitário no site da Mauá ou pela Mauanet.

COORDENADORES DE CURSO

Administração

Ricardo Balistiero *balistiero@maua.br*

Design

Claudia Alquezar Facca *claudiafacca@maua.br*

Ciclo básico das Engenharias

Hector Alexandre Chaves Gil
hector.gil@maua.br

Engenharia de Alimentos

Eliana Paula Ribeiro *elianaribeiro@maua.br*

Engenharia Civil

Cássia Silveira de Assis *cassiaassis@maua.br*

Engenharia de Computação

Everson Denis *everson@maua.br*

Engenharia de Controle e Automação

Fernando Silveira Madani *madani@maua.br*

Engenharia Elétrica

Edval Delbone *edval.delbone@maua.br*

Engenharia Eletrônica

Wanderson de Oliveira Assis *wanderson.assis@maua.br*

Engenharia Mecânica

Joseph Youssif Saab Junior *saab@maua.br*

Engenharia de Produção

Antonio Carlos Dantas Cabral *acabral@maua.br*

Engenharia Química

Luciano Gonçalves Ribeiro *luciano.ribeiro@maua.br*



TRANSFERÊNCIA INTERNA

A solicitação de transferência interna de turno ou curso deverá ser feita na Central de Atendimento ao Aluno no prazo estipulado em Edital e ficará condicionada à análise, podendo haver adaptações.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir trancamento de matrícula total ou de disciplinas, mantendo o vínculo com a instituição e a reserva da vaga para o período subsequente, respeitados os prazos do Calendário Acadêmico.

O trancamento tem validade até o final do período letivo em que foi requerido. Se não renovar matrícula no ano seguinte o aluno é considerado desistente, perdendo o vínculo com a instituição.

REVISÃO DE NOTAS

Os alunos podem solicitar para os professores responsáveis por disciplina revisão de notas de provas ou trabalhos. Existe uma data limite prevista no Calendário Acadêmico para que os pedidos de revisão de provas sejam analisados

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir, a qualquer momento, cancelamento de matrícula, desvinculando-se do Centro Universitário. Serão cobradas as mensalidades vencidas, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais.

REMATRÍCULA

É a renovação do contrato para manutenção do vínculo para o ano subsequente, realizada via Mauanet, caso não haja pendência financeira e/ou de entrega de documentação. O período de renovação de matrícula consta no Calendário Acadêmico.





TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURSO

Conforme Resolução do Ministério da Educação e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Mauá, o aluno de curso superior tem tempo mínimo e máximo para concluir o curso, sendo:

Curso de Engenharia
Mínimo de 5 anos e máximo de 10 anos

Curso de Administração e Design
Mínimo de 4 anos e máximo de 8 anos

MONITORIA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Os alunos com destacado desempenho acadêmico são selecionados para monitoria e iniciação científica. Mais informações sobre o programa de iniciação científica da Mauá podem ser consultadas em: <http://maua.br/graduacao/iniciacaocientifica>

COLAÇÃO DE GRAU

Ato solene e obrigatório para a conclusão do curso. O ceremonial é fornecido pela instituição no período determinado no calendário escolar, e nele serão feitos o juramento e a imposição de grau, bem como a entrega da certidão de conclusão.

O formando que não participar da colação de grau oficial deverá requerer, na Central de Atendimento, colação de grau em sessão simples, a qual será posteriormente agendada.

SETORES INSTITUCIONAIS E DE APOIO

BIBLIOTECA

Localizada no bloco V possui acervo atualizado e de acordo com as necessidades dos alunos conforme o projeto Pedagógico. Dispõe de outros serviços como comutação bibliográfica e pesquisa, auxiliando o Aluno na busca de informações.

Para empréstimo de livros basta localizá-los nas prateleiras e registrar o empréstimo no balcão do setor. Informe-se no setor sobre o tempo de empréstimo e a multa no caso de atraso da devolução.

COPIADORA JUAREZ

Localizada no Centro Acadêmico, a copiadora oferece diversos serviços gráficos, venda de materiais estudantis, digitalização, impressão de trabalhos.

SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Os serviços de alimentação são terceirizados e o Aluno conta com quatro ambientes:

Restaurante Rema

Localizado no bloco A

Lanchonete Quiosque

Localizada no calçadão do Centro Acadêmico

Lanchonete da Biblioteca

Localizada no bloco V

Lanchonete do Ginásio

Localizada no anexo ao Centro Esportivo

Livraria

Localizada no Bloco N

Enfermaria

Localizada no Bloco H

CENTRO DE ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS

Oferece várias modalidades para a prática de esportes e atividades físicas. As atividades oferecidas e seus horários são divulgadas no quadro de avisos do ginásio de esportes.

TESOURARIA / FINANCEIRO

Localizada no bloco P, está disponível para recolhimento de taxas e assuntos que envolvem a vida financeira do Aluno na instituição.

CAMPUS SÃO CAETANO DO SUL

-  AMBULATÓRIO
-  AUDITÓRIO
-  ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA
-  BIBLIOTECA
-  SERVIÇOS BANCÁRIOS
-  CANTINA
-  CENTRO ACADÊMICO
-  FINANCEIRO
-  LANCHONETES
-  LIVRARIA
-  PAPELARIA E REPROGRAFIA
-  SECRETARIA
-  REITORIA
-  WI-FI





CAMPUS

SÃO CAETANO DO SUL

Praça Mauá, 1
São Caetano do Sul, SP
Cep: 09580-900

0800 019 3100



maua.br

